

CHECKLIST: 15 PUNTOS PARA REVISAR LA GESTIÓN AMBIENTAL DE TU EMPRESA

Una primera autoevaluación para detectar qué está controlado y qué conviene revisar. Marca **Sí**, **Parcial** o **No**. Esta checklist es orientativa: las obligaciones concretas dependen de la actividad y características de cada empresa.

#	Punto de revisión	Sí	Parcial	No
1	Obligaciones identificadas Tenemos identificadas las principales obligaciones ambientales que afectan actualmente a nuestra actividad.	☐	☐	☐
2	Responsabilidades claras Sabemos quién se encarga internamente de cada tarea ambiental y existe una persona de referencia.	☐	☐	☐
3	Residuos identificados Conocemos los residuos que generamos, su clasificación y cómo debe gestionarse cada uno.	☐	☐	☐
4	Gestores y trazabilidad Podemos identificar quién recoge nuestros residuos, su destino y localizar la documentación de gestión.	☐	☐	☐
5	Almacenamiento revisado Las zonas de almacenamiento de residuos están identificadas, ordenadas y se revisan periódicamente.	☐	☐	☐
6	Documentación localizada Contratos, justificantes, registros y demás documentación ambiental están organizados y son fáciles de localizar.	☐	☐	☐
7	Cambios bajo control Antes de modificar procesos, instalaciones, materias primas o productos comprobamos sus posibles implicaciones ambientales.	☐	☐	☐
8	Proveedores revisados Solicitamos a gestores y proveedores la información ambiental necesaria cuando corresponde.	☐	☐	☐
9	Calendario de seguimiento Disponemos de un calendario o sistema de avisos para revisiones, trámites y obligaciones periódicas.	☐	☐	☐
10	Incidencias definidas Sabemos cómo actuar y a quién avisar ante un derrame, residuo mal gestionado u otra incidencia ambiental.	☐	☐	☐
11	Información compartida La gestión ambiental no depende exclusivamente del conocimiento de una sola persona.	☐	☐	☐
12	Revisión periódica Realizamos una revisión ambiental periódica, aunque no haya habido inspecciones o incidencias.	☐	☐	☐
13	Consumos conocidos Tenemos al menos un control básico de consumos relevantes como energía, agua, combustibles o materias primas.	☐	☐	☐
14	Mejoras identificadas Tenemos detectadas oportunidades para reducir residuos, consumos, costes o impactos ambientales.	☐	☐	☐
15	Evidencias disponibles Si mañana un cliente, auditor o Administración solicita información ambiental, sabemos qué documentación aportar y dónde encontrarla.	☐	☐	☐

¿CÓMO INTERPRETAR EL RESULTADO?

12-15 puntos en “Sí”	Buena base de gestión. Mantén el seguimiento y revisa los puntos parciales.
7-11 puntos en “Sí”	Hay una base, pero conviene priorizar los puntos sin controlar y asignar responsables.
0-6 puntos en “Sí”	Es recomendable realizar una revisión más completa para identificar obligaciones, documentación y prioridades.

¿HAS DETECTADO PUNTOS QUE NECESITAN REVISIÓN?

MK Medio Ambiente puede ayudarte a realizar un diagnóstico y convertir esta checklist en un plan de acción adaptado a tu empresa.

Solicita tu diagnóstico ambiental

Nota: esta herramienta es una autoevaluación inicial y no sustituye una revisión legal o técnica específica. La normativa y los requisitos aplicables dependen de la actividad, ubicación, instalaciones y residuos de cada empresa.

MK MEDIO AMBIENTE